

# Inspectierapport

Polderpeuters bij Boer Bert (KDV)

's-Gravensloot 14

3471 BM Kamerik

Registratienummer 241954733

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD regio Utrecht   |
| In opdracht van gemeente:            | Woerden             |
| Datum inspectie:                     | 19-03-2026          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 07-04-2026          |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W.....               | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 6  |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 7  |
| Ouderrecht.....                               | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 13 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 13 |
| Personeel en groepen .....                    | 13 |
| Veiligheid en gezondheid.....                 | 13 |
| Ouderrecht.....                               | 16 |
| Gegevens voorziening.....                     | 19 |
| Opvanggegevens .....                          | 19 |
| Gegevens houder.....                          | 19 |
| Gegevens toezicht.....                        | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 19 |
| Planning .....                                | 19 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 21 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

| <b>Domein</b>            | <b>Beoordeling en toelichting</b>   |
|--------------------------|---|
| pedagogisch klimaat      | voldoet   |
| personeel en groepen     | voldoet   |
| veiligheid en gezondheid | <b>voldoet na herstelaanbod</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• veiligheids- en gezondheidsbeleid: er waren vier tekortkomingen die te maken hadden met de beschrijving van de risico's, het plan van aanpak, de omgang met risico's en de inzichtelijkheid van het beleid.</li></ul> |
| ouderrecht               | voldoet   |

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Polderpeuters bij Boer Bert is een op zichzelf staande locatie en is gevestigd in Kamerik op het boerenerf van Boer Bert.

Polderpeuters bij Boer Bert staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 1 groep met kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

### **Openingstijden**

De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8:45 uur tot 13:00 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

| <b>Datum en soort onderzoek</b>    | <b>Beoordeling</b>       | <b>Toelichting</b>  |
|------------------------------------|--------------------------|---|
| 9-11-2023:<br>Jaarlijks onderzoek  | voldeed                  |   |
| 27-08-2024:<br>Jaarlijks onderzoek | voldeed na herstelaanbod | pedagogisch klimaat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een concrete beschrijving opnemen in het pedagogisch beleid ten aanzien van het afnemen van extra dagdelen, het vaste gezichten criterium en de personele inzet.</li> </ul> |
| 15-05-2025:<br>Jaarlijks onderzoek | voldeed                  |   |

### **Huidig onderzoek**

Het onderzoek vond plaats op 19 maart 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef gezien dat er op de locatie volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Dit blijkt uit de observatie en het interview met de beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 19 maart 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19 maart 2026)
- Observatie (d.d. 19 maart 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2026)
- Pedagogisch werkplan (versie 2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

#### **Bevindingen**

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 19 maart 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19 maart 2026)
- Observatie (d.d. 19 maart 2026)
- Personenregister Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

#### **Bevindingen**

De houder heeft de volgende onderzochte eis in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- De eisen omtrent de achterwachtregeling.

#### **Steekproef veiligheid en gezondheid**

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan het thema 'verspreiding van ziektekiemen via oppervlakten'. Tijdens de observatie is te zien dat de aanwezige kinderen op de groep sloffen dragen. Als de kinderen naar buiten gaan, trekken ze laarzen aan. De beroepskracht vertelt dat deze laarzen alleen buiten gedragen worden. Dit in verband met het verspreiden van mogelijke ziektekiemen van de boerderij. In het document 'Polderpeuters bij BoerBert - Veiligheid en gezondheid 2026' staan de maatregelen beschreven.

De praktijk sluit aan bij het beleid.

#### **Tekortkoming 1**

De houder heeft de grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces onvoldoende concreet beschreven. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft het vernieuwde veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder gestuurd. Hieruit blijkt dat de grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces voldoende concreet is beschreven. Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

#### **Tekortkoming 2**

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid geen plan van aanpak beschreven met maatregelen om grensoverschrijdend gedrag in te perken. Tevens is de omschrijving van het vier ogen principe te summier en niet concreet omschreven. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft een plan van aanpak en een concrete omschrijving van het vier ogen principe aangevuld in het beleid veiligheid en gezondheid en deze naar de toezichthouder gestuurd. Hieruit blijkt dat bovengenoemde punten zijn aangepast. Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

### **Tekortkoming 3**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen concrete omschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder gestuurd. Hieruit blijkt dat er een omschrijving van bovenstaande is toegevoegd. Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

### **Tekortkoming 4**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen omschrijving hoe het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Dit voldoet **niet** aan de eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder gestuurd. Hieruit blijkt dat er een omschrijving van bovenstaande is toegevoegd. Daarmee wordt voldaan aan gestelde eisen.

### **Eerste Hulp aan kinderen**

Tijdens het toezichtbezoek is er tijdens de openingstijden van de locatie, een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

#### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

#### **Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meldcode kennen en gebruiken.

- De meldcode is het afgelopen jaar in ieder geval één keer besproken in het 'overleg meldcode'. Uit de notulen van het overleg op 10 april 2025 blijkt dat de meldcode is besproken.
- De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst en het afwegingskader.
- De beroepskrachten kunnen de meldcode nalezen in een map op de locatie.
- De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris/deskundige is van de meldcode voor de locatie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 19 maart 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19 maart 2026)
- Observatie (d.d. 19 maart 2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 'Polderpeuters bij BoerBert - Veiligheid en gezondheid - 2026')
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ('Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang', versie mei 2024)
- Notulen teamoverleg



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

#### **Bevindingen**

De houder informeert ouders over het beleid op de volgende manieren:

- Via de website en nieuwsbrieven.
- Op de locatiepagina van de website is een link te vinden naar het meest recente inspectierapport.
- Op het ouderportaal staat informatie over hoe ouders een klacht kunnen indienen bij de Geschillencommissie.

### **Oudercommissie**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

#### **Bevindingen**

De houder voldoet aan de volgende eisen voor de oudercommissie:

- Er is een oudercommissie ingesteld voor deze locatie met 2 leden.
- Er is een reglement van de oudercommissie.
- De oudercommissie geeft advies over wijzigingen in het beleid.
- Het inspectierapport wordt met de oudercommissie besproken.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Als de oudercommissie niet tevreden is met het adviesrecht en er geen oplossing komt, kan de oudercommissie een geschil voorleggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Klachten en geschillen**

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor klachten en geschillen.

#### **Bevindingen**

De houder voldoet aan de volgende eisen over klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De regeling is voor ouders in te zien via informatie op het ouderportaal.
- In 2025 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft daarom geen klachtenjaarverslag opgesteld.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2025 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (d.d. 19 maart 2026)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (d.d. 17 september 2025)
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

|   |
|---|
| <b>Pedagogisch klimaat</b>  |
| <b>Pedagogisch beleid</b>   |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| <b>Personeel en groepen</b>   |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>   |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |
| <b>Veiligheid en gezondheid</b>   |
| <b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>  |
| Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: <ul style="list-style-type: none"><li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li><li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li><li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li></ul> (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)  |

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening                     | : Polderpeuters bij Boer Bert   |
| Website                              | : <a href="http://www.polderpeuters.nl">http://www.polderpeuters.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000046548203  |
| Aantal kindplaatsen                  | : 16  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee   |

### **Gegevens houder**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Naam houder                     | : VOF Polderpeuters bij Boer Bert                               |
| Adres houder                    | : Marius Bauerstraat 4  |
| Postcode en plaats              | : 3443 HL Woerden   |
| Website                         | : <a href="http://polderpeuters.nl">http://polderpeuters.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 80179665  |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja  |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Naam GGD                  | : GGD regio Utrecht |
| Adres                     | : Postbus 51        |
| Postcode en plaats        | : 3700 AB Zeist     |
| Telefoonnummer            | : 030-6086086       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : V. Hendrixx       |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente      | : Woerden         |
| Adres              | : Postbus 45      |
| Postcode en plaats | : 3440 AA WOERDEN |

### **Planning**

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                    | : 19-03-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 02-04-2026 |
| Zienswijze houder                  | : 07-04-2026 |

|  |              |
|--|--------------|
| Vaststelling inspectierapport            | : 07-04-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 08-04-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 08-04-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 08-04-2026 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw X (naam toezichthouder),

Hartelijk bedankt voor het inspectierapport. We kijken terug op een prettig bezoek en fijne, vlotte communicatie rondom het versturen van alle beleidsstukken etc. Het herstel aanbod geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze beleidsstukken te verbeteren en aan te vullen. Wij vinden dit heel belangrijk en zijn blij met de ontvangen feedback.

Hartelijke groet,

X en X (namen houders)  
Polderpeuters bij Boer Bert