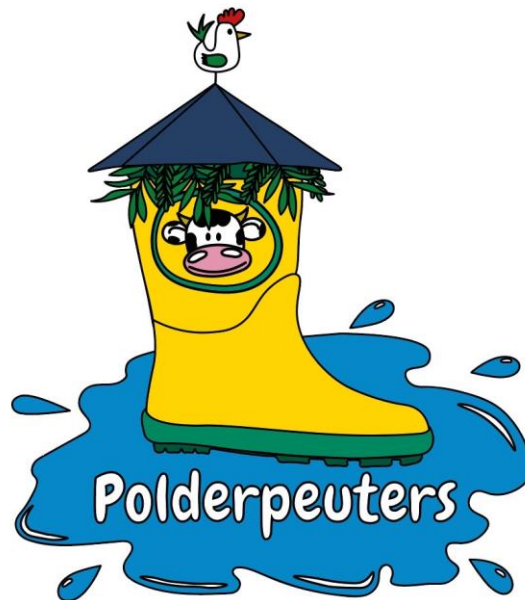


# Polderpeuters bij Boer Bert

## *Beleids- en werkplan veiligheid en gezondheid*



### **Praktische informatie**

#### *Adres:*

Polderpeuters bij Boer Bert

's-Gravensloot 14

3471 BM Kamerik

[www.polderpeuters.nl](http://www.polderpeuters.nl)

[info@polderpeuters.nl](mailto:info@polderpeuters.nl)

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 8.45 uur tot en met 13.00 uur.

In schoolvakanties zijn wij gesloten.

#### *Breng- en ophaaltijden:*

Brengen vanaf 8.45 uur tot 9.00 uur. Ophalen om 13.00 uur

# Inhoudsopgave

<b>1. Visie en doel .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Grote risico's en maatregelen.....</b>	<b>4</b>
2.1 Fysieke veiligheid.....	4
2.2 Buitenruimte .....	7
2.3 Veiligheid op het boereerf .....	7
2.4 Brengen en ophalen .....	8
<b>3. Omgaan met kleine risico's .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Gezondheid .....</b>	<b>10</b>
4.1 Beleid bij ziekte .....	10
4.2 Verspreiding voorkomen .....	11
4.3 Persoonlijke hygiëne en verzorging.....	12
4.4 Ziekten en dieren.....	13
<b>5. Voeding.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Sociale veiligheid.....</b>	<b>15</b>
6.1 Grensoverschrijdend gedrag .....	15
6.2 Kindermishandeling .....	15
6.3 Vermissing.....	16
6.4 Vier-ogen principe.....	18
6.5 Achterwachtregeling .....	18
<b>7. Ongevallen en EHBO.....</b>	<b>19</b>
<b>8. Beleidscyclus .....</b>	<b>20</b>
<b>9. Communicatie.....</b>	<b>21</b>
9.1 Interne communicatie .....	21
9.2 Externe communicatie.....	21
<b>10. Ondersteuning en melding van klachten .....</b>	<b>22</b>

## 1. Visie en doel

Met behulp van dit beleids en werkplan voor veiligheid en gezondheid maken we inzichtelijk hoe we op onze locatie bij de Polderpeuters bij Boer Bert werken. Wij zijn als eigenaren van de Polderpeuters bij Boer Bert<sup>1</sup> eindverantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid.

Veiligheid voor de kinderen, ouders en medewerkers staat voor ons voorop. Wij willen kinderen opvangen in een veilige en gezonde speel- leeromgeving. Vanuit de wet innovatie kwaliteit kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waarvoor wij en onze medewerkers zich verantwoordelijk voelen. We willen de veiligheid en gezondheid waarborgen, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

---

<sup>1</sup> Polderpeuters bij Boer Bert wordt in dit gehele document 'Polderpeuters genoemd'

## 2. Grote risico's en maatregelen

Onze binnen- en buitenruimte voldoen aan de GGD eisen. In dit hoofdstuk hebben wij een overzicht gemaakt van de grote risico's en de genomen maatregelen. Ieder jaar doen wij een risico inventarisatie om de veiligheid van onze kinderen en medewerkers te waarborgen (zie ook hoofdstuk 8, Beleidscyclus).

### 2.1 Fysieke veiligheid

#### *Vallen van hoogte*

Van aankleedtafel vallen.
Maatregel: Het kind niet alleen op de aankleedtafel laten liggen.

Van de trap vallen.
Maatregelen: Het kind mag niet alleen op de trap komen. Er zijn traphekjes en deze worden altijd gesloten, pedagogisch medewerkers zien daarop toe. Kinderen verzamelen onderaan de trap na het buitenspelen, we gaan pas naar boven als de pedagogisch medewerker dit zegt en zij achter de kinderen staat.

#### *Verstikking*

Inslikken van kleine stukjes speelgoed.
Maatregel: Het kind speelt onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

Speelgoed met een touwtje.
Maatregel: De touwtjes zijn ingekort.

Verslikken in fruit.
Maatregelen: De kinderen eten onder toezicht en aan tafel. Ze mogen niet lopen met eten. Druiven en cherrytomaatjes worden verticaal doorgesneden. Pedagogisch medewerkers hebben EHBO en weten hoe te handelen, mocht een kind zich (bijna) verslikken.

### *Vergiftiging*

Kinderen krijgen giftige materialen binnen

Maatregelen: Er bevinden zich geen giftige materialen (zoals schoonmaakmiddelen) binnen bereik van de kinderen, tassen (met daarin mogelijke medicijnen, kleine dingen e.d) worden ook achter slot en grendel of hoog opgeborgen. Binnen bevinden zich geen giftige planten, ook op het buitenterrein staan geen giftige tuinplanten.

### *Verbranding*

Kinderen verbranden

Maatregelen zijn: Kinderen komen niet in de keuken. Waxinelichtjes mogen alleen gebruikt worden onder strikt toezicht. Thee wordt aangevuld met koud water en weggezet. Hete koffie wordt ook hoog weggezet. Kraan voor kinderen heeft alleen koud water.

Om te voorkomen dat kinderen tijdens het buitenspelen verbranden, wordt de ouders gevraagd hun kinderen in te smeren met zonnebrand. Ook smeren de pedagogisch medewerkers minimaal 2 keer en zo nodig twee keer op een ochtend. Er wordt zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld wanneer dit nodig is en er wordt extra drinken aangeboden.

### *Vermissing*

(zie ook hoofdstuk 6.3)

Weglopen uit lokaal

Maatregel: Hoge deurkrukken op deur groepslokaal.

Weglopen van speelplaats

Maatregel: Hekken om speelplaats, altijd houdt minimaal een pedagogisch medewerker toezicht buiten. Het hek heeft een hoge deurkruk met kinderslot. De deuren blijven dicht.

### *Binnenruimte en beleid speelmateriaal*

De binnenruimte is voorzien van een goed ventilatie systeem. Ook al het meubilair en speelgoed zijn veilig voor de kinderen, en worden regelmatig gecontroleerd.

Er wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van gelijmd speelgoed en speelgoed met verzonken schroeven. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd of het heel is. Kapot speelgoed of speelgoed met scherpe randen, wordt weggegooid. Speelgoed met splinters, wordt geschuurd. Speelgoed kleiner dan 3,2 cm wordt niet gebruikt door kinderen zonder toezicht. Klein speelgoed wordt opgeruimd in een afgesloten kast of doos. Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm. om beknelling te voorkomen. De ramen kunnen niet zelfstandig open gedaan worden door de kinderen. Ook zit er folie voor de ramen zodat het glas niet kan splinteren wanneer het breekt.

De ruimte waarin de Polderpeuters is gevestigd heeft een gladde vloer (pvc). De vloer wordt gedweild wanneer de kinderen naar huis zijn. We gebruiken vloerkleden in de speelhoek.

Wij hebben kindveilige wandcontactdozen zodat kinderen geen mogelijkheid om stroom te krijgen. Kinderen kunnen zich ook bezeren doordat ze een apparaat over zich heen krijgen door aan een snoer te trekken of kunnen verstrikt raken in een snoer. Daarom worden snoeren altijd vastgezet en apparaten zo veilig mogelijk geplaatst bij voorkeur buiten het bereik van kinderen.

### *Brandveiligheid*

In de hooiberg waar de Polderpeuters is gevestigd, is een brandmeldinstallatie aanwezig. De hooiberg voldoet aan de brandveiligheidseisen van de brandweer. In de hal beneden is een brandslang aanwezig. Er zijn brandmelders beneden in het voorportaal en in de hal en in onze eigen ruimte. Er is een looproute naar beneden. In onze binnenruimte hebben wij een blusdeken en in de keuken op onze eigen verdieping is een brandblusser aanwezig. De deur van onze ruimte is brandvertragend.

## 2.2 Buitenruimte

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk tijd krijgen om buiten te spelen. We hebben om de speelweide van de Polderpeuters een hek geplaatst van 120 cm hoog. De route naar de speelweide is een vaste route over het terras zodat de kinderen zich veilig kunnen verplaatsen. Daarbij komen de kinderen niet in aanraking met het verkeer op de boerderij. Onder klimtoestellen is een schokdempende ondergrond aangebracht zoals zand of gras. De zandbak is afsluitbaar met een over de zandbak te spannen net, zodat geen honden en katten in de bak kunnen komen.

De pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat de kinderen geen fietsen of andere voertuigen meenemen bovenop de klimheuvel. De fietsen/voertuigen blijven beneden op de stenen of in het gras.

De Polderpspeeltuin is gekeurd door de TÜV Nederland.

Om de veiligheid van de buitenruimte te waarborgen wordt er met regelmaat gecontroleerd of er nog gebreken zijn. Onder gebreken wordt verstaan; een dusdanige beschadiging of vorm van slijtage dat hierdoor voor de kinderen tijdens hun spel een onveilige situatie kan ontstaan. Dit wordt bijgehouden in het logboek Buitenruimte. Wanneer er een ongeval plaatsvindt wordt hier verslag van gelegd en gekeken hoe dit in het vervolg kan worden voorkomen.

Polderpeuters verwijdert planten die giftig zijn, insecten (wespen/bijen) aantrekken en/of brandplekken kunnen veroorzaken. Ambrosia wordt ook wel hooikoortsplant genoemd, omdat hij tijdens de bloei grote hoeveelheden pollen produceert die een allergische reactie kunnen veroorzaken. We dragen volledig dekkende kleding en handschoenen bij het verwijderen van Ambrosia. We dragen bij verwijdering tijdens het bloeiseizoen ook een mondkapje en veiligheidsbril.

We voorkomen dat er giftige planten in het kindercentrum en op de buitenruimte aanwezig zijn.

## 2.3 Veiligheid op het boerenerf

Met de boer en zijn medewerkers zijn afspraken gemaakt over de veiligheid van de kinderen als ze over het erf lopen. Zo communiceren de pedagogisch medewerkers wanneer ze over het erf lopen met de kinderen, zodat de medewerkers hier rekening mee kunnen houden met het o.a. rijden van de tractor. Er wordt buiten een vlag neergezet wanneer de kinderen over het erf of in de stallen lopen. Samen met Boer Bert is er een protocol opgesteld voor medewerkers van Boer Bert en de Polderpeuters. Dit protocol is niet verwerkt in dit veiligheid en gezondheidsplan maar is een apart document.

De kinderen lopen nooit alleen op het erf. Wanneer zij buiten het hek gaan, dan is dit onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Zij maken gebruik van de looproute wanneer zij zich verplaatsen van de hooiberg naar de jongveestal.

- Als de kinderen het erf op gaan, is er een pedagogisch medewerker bij aanwezig.
- Buiten de speelweide en de stallen lopen de kinderen aan een wandelkoord.
- Wanneer er trekkers en/of machines op het erf staan, spelen de kinderen hier niet.
- De sleutels van de trekkers zijn buiten bereik van de kinderen, ook worden ze altijd op de handrem gezet.
- Kinderen rijden niet mee op landbouwvoertuigen.

## 2.4 Brengen en ophalen

- Kinderen worden alleen meegegeven aan derden indien ouders daarvan bericht hebben gegeven en/of aan personen die geregistreerd zijn als ophaler en waar ouders voor getekend hebben.
- Op het moment dat een kind de ouder ziet bij het ophalen, is de ouder verantwoordelijk.
- Bij brengen en ophalen meldt de ouder het kind zich aan en af bij de pedagogisch medewerker.
- Op het terrein rijden auto's stapvoets.
- Auto's worden geparkeerd op de parkeerplaats naast de jongveestal of in de parkeervakken naast de hooiberg.
- Ouders en pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het hek van de buitenruimte steeds wordt gesloten.
- Ouders en pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de traphekjes van en naar de bovenverdieping steeds wordt gesloten.
- Kinderen mogen niet aan deuren zitten, pedagogisch medewerkers of ouders doen deze altijd zelf open en dicht.



### 3. Omgaan met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

Ons uitgangspunt is; 'spelen is leren'. Onderzoekend en ontdekkend spelen, proberen iets te doen wat kinderen nog nooit eerder hebben gedaan, angst overwinnen. Het inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkelt en geoefend mag worden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf in aanraking komen met 'kleine' risico's.

Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid, het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid, het doorzettingsvermogen en de sociale vaardigheden.

Wij staan voor een veilige manier van het zelf uitzoeken van gevaren. Pedagogisch medewerkers zullen de kinderen op een veilig manier stimuleren vertrouwen te krijgen in hun eigen kunnen.

## 4. Gezondheid

Voor de veiligheid van de kinderen, ouders en medewerkers hebben wij een aantal regels die wij bij de Polderpeuters hanteren rondom hygiene en ziekte.

### 4.1 Beleid bij ziekte

Kinderen zijn ziek als:

- hun lichaamstemperatuur boven 38 graden °C en ze 1-op-1 aandacht van de pedagogisch medewerker nodig hebben;
- ze een besmettelijke ziekte hebben;
- ze pijn hebben.

#### *Koorts*

Bij het bekijken of een kind mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen met een temperatuur boven de 38 graden °C opgehaald worden, maar hiervan kan in overleg met de ouders van worden afgeweken.

Het is niet de bedoeling om uw kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar de Polderpeuters komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en kan er een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

Voor kinderziektes en of andere besmettelijke ziekten hanteren wij de richtlijnen van de GGD. Vraag bij twijfel over een besmettelijke ziekte altijd aan de pedagogisch medewerkers of u uw kind bij de Polderpeuters mag brengen of niet.

Moet uw kind op doktersvoorschrift medicijnen gebruiken? Neemt u dan de medicijnen (in de originele verpakking, voorzien van bijsluiter) mee en bespreek de toedieningsinstructie met de pedagogisch medewerker. Zij vult dan samen met u een medicijnverklaring in.

Wij informeren alle ouders, als de volgende aandoeningen zich binnen onze kinderopvang voordoen:

- Hoofdluis
- Waterpokken ( i.v.m. risico's zwangere vrouwen)
- Krentenbaard
- Rode hond (i.v.m. risico's zwangere vrouwen)
- Vijfde ziekte (ivm risico zwangere vrouwen)

## 4.2 Verspreiding voorkomen

### *Verspreiding via de lucht*

De pedagogisch medewerkers zien toe op een goede hoesthygiëne. Na hoesten of niezen worden de handen gewassen. Dit geldt zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor de kinderen. Kinderen wordt geleerd om tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien en een elleboog of zakdoek voor de mond te houden.

### *Verspreiding via de handen*

Handen worden gewassen voor het eten of helpen met eten, het verzorgen van wonden of het aanbrengen van zalf. Ook worden de handen gewassen na hoesten, snuiten of niezen, contact met lichaamsvocht (zoals wondvocht, snot, speeksel, braaksel, ontlasting of bloed), toiletgebruik, verschonen van kind, het afvegen van de billen van een kind, het spelen in de zandbak en het in aanraking komen met afval of vuile was. Handen worden met water en vloeibare zeep gewassen. De zeep wordt over de gehele handen verdeeld, goed schoongespoeld en afgedroogd met een schone handdoek of wegwerphanddoek.

De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld. Bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes én minimaal één keer per dag wordt de vaatdoek vervangen. Voor ieder kind wordt er een schone, papieren zakdoek gebruikt. Voor ieder kind wordt er een schoon washandje gebruikt, na gebruik wordt het washandje gelijk weggegooid (wegwerp) of in de was gedaan.

### *Verspreiding via voedsel en water*

Afval wordt in gesloten afvalbakken gooid. Afvalbakken worden dagelijks geleegd. Na contact met afval worden de handen gewassen.

### *Verspreiding via oppervlakken*

Speelgoed wat in de mond wordt gedaan, wordt dagelijks gereinigd. Al het andere speelgoed wordt maandelijks gereinigd. Zichtbaar vuil speelgoed wordt direct schoongemaakt. Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd. Speelgoed van binnen en buiten wordt gescheiden gehouden. Kapot speelgoed wordt vervangen. Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen. Wanneer zieke kinderen met knuffels of stoffen speelgoed spelen, worden deze gelijk gewassen.

De toiletten worden iedere dag schoongemaakt. Indien nodig wordt het tussendoor nog schoongemaakt. De kinderen wassen zelf hun handen na een toiletbezoek. De pedagogisch medewerksters zien hierop toe.

### 4.3 Persoonlijke hygiëne en verzorging

Hygiënisch werken begint bij de pedagogisch medewerkers die belast zijn met de verzorging van kinderen en voedingsverzorging en daarbij met allerlei producten en voorwerpen in aanraking komen. Zij moeten zorgen voor een goede persoonlijke hygiëne. Verder is het van belang dat er goede afspraken worden gemaakt over de wijze waarop wordt gehandeld als een medewerker een persoonlijk risico vormt voor de hygiëneveiligheid van de locatie. Melding van een dergelijk risico aan de leidinggevende is van belang. Infectie aan handen, verkoudheid of diarree kunnen bijvoorbeeld noodzaken tot de tijdelijke aanpassing van taken.

Afspraken met de pedagogisch medewerkers:

- Zorg voor schone kleding.
- Breng anderen niet in verlegenheid: houd decolleté, schouders, buik, onderrug en bovenbenen bedekt.
- Zorg voor schone en verzorgde haren.
- Gebruik een goede deodorant; gebruik geen sterk ruikende parfums of aftershaves.
- Gebruik geen kauwgom tijdens het werk.
- Houd haren kort of samengebonden. Dit vergemakkelijkt je werk en is hygiënisch.
- Houd nagels kort en schoon. Gebruik liever geen kunstnagels.
- Draag bij voorkeur geen hand- en polssieraden en lange oorbellen als je op de groep werkt. Het dragen van ringen, polshorloges en armbanden bemoeilijkt goed handen wassen (en denk ook aan de veiligheid!).

#### *Maatregelen*

- Draag bij vuile werkzaamheden een voorschot of wegwerpschort.
- Hoest of nies niet boven bereide en onverpakte producten.
- Als er een infectieziekte heerst: draag geen ringen, polshorloges en armbanden dragen.
- Dek wondjes aan de handen af met een waterafstotende pleister. Draag bij verzorgende handelingen, als u wondjes aan de handen hebt, ook nog handschoenen.
- In geval van diarree, geïnficeerde wondjes aan de handen, huidinfectie of eczeem op de handen, voedselbereiding alleen na overleg met de leidinggevende.

#### *Bij ziekte van medewerkers*

In het arbobeleid is vastgelegd hoe te handelen wanneer een personeelslid een (mogelijk) besmettelijke ziekte heeft, zoals diarree, huiduitslag of koortsuitslag. Een overzicht van besmettelijke ziekten met meldingsplicht en mogelijk uitsluiting van beroepsuitoefening is te vinden op de website van de RIVM.

### *Toilet hygiene*

Ontlasting en urine kunnen ziektekiemen bevatten, waardoor handen en sanitair besmet kunnen raken. Besmetting van handen komt veel voor en daardoor eveneens besmetting van alle contactoppervlakken in de sanitaire ruimte. Dit zijn oppervlakken die na toiletbezoek met de handen worden aangeraakt. Bij de Polderpeuters gaan kinderen onder toezicht naar het toilet. Toiletten en wasbakken zijn op kindhoogte geplaatst.

Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen wassen. Kinderen gebruiken een op hoogte afgestemde wastafel of er is een opstapje bij een hoog gemonteerde wastafel aanwezig. Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat er geen speelgoed mee naar het toilet genomen wordt. Mocht dit toch gebeuren dan wordt het speelgoed schoongemaakt.

## **4.4 Ziekten en dieren**

Dieren kunnen ziekteverwekkers bij zich dragen waardoor mensen ziek kunnen worden. Deze noemen we zoönosen. Kinderen hebben de grootste kans een zoönosen op te lopen: ze zijn vatbaarder en hebben vaak intensief contact met dieren en de omgeving. De locatie van de Polderpeuters wordt jaarlijks getest op zoönosen en heeft hier een keurmerk voor.

Zoönosen vaak goed te voorkomen door het nemen van hygiëne maatregelen, zoals handen wassen. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen worden gevaccineerd volgens het Rijksvaccinatieprogramma. De meeste kinderen zijn gevaccineerd volgens het rijksvaccinatieprogramma. De ouders van de kinderen die niet of deels zijn gevaccineerd hebben een verklaring getekend dat zij op de hoogte zijn van de gevolgen en consequenties (bijvoorbeeld tijdelijk niet aanwezig kunnen zijn bij onze peuteropvang).

## 5. Voeding

Naast voldoende beweging hechten wij veel waarde aan gezonde voeding. Goede eetgewoonten bestaan uit een gezonde basis met af en toe iets extra's. Een kind proeft zo verschillende smaken, het extra's is echt bijzonder en er zijn zo geen overdosis aan keuzes. De maaltijden worden aantrekkelijk gepresenteerd.

Bij de Polderpeuters geldt een gezond voedingsbeleid. 's Morgens bieden wij de kinderen fruit aan met water of vruchtenthee. Tussen de middag eten we volkoren brood en crackers. We bieden magere vleessoorten en kaas aan, maar ook appelstroop, jam en pindakaas of een vers gekookt ei. We maken gebruik van de biologische kaas van BoerBert. We drinken melk, karnemelk of water.

In de Hygiëncode staan maatregelen die je moet nemen wanneer je bezig bent met eten. Van het kopen of het ontvangen van eten tot aan het bewaren van voedsel en van het bereiden van het eten tot aan het serveren van eten en drinken. Door te werken volgens een Hygiëncode, voldoen we bij de Polderpeuters aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid. We werken volgens PRO-14 Hygiëncode kleine instellingen.

## 6. Sociale veiligheid

De kinderen hebben vaste pedagogisch medewerkers. De ochtend verloopt volgens een bepaald ritme. Dit wordt iedere dag herhaald. Aan de hand van dagritme kaarten, wordt dit extra ondersteund. De pedagogisch medewerkers vertellen steeds aan de kinderen wat er gaat gebeuren. Pedagogisch medewerkers doen wat ze zeggen en zeggen wat ze doen.

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een VOG en staan ingeschreven in het Personenregister. Hierdoor is een continue screening gewaarborgd.

Het vierogen-principe geldt op de Polderpeuters, wat inhoudt dat een pedagogisch medewerker nooit zonder toezicht in een afgesloten ruimte is met een kind/kinderen (zie hoofdstuk 6.4).

Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling wordt direct aangepakt. De Pedagogisch medewerker observeert, brengt signalen in kaart en bespreekt deze met een collega. Daarna brengt de Pedagogisch medewerker de aandachtsfunctionaris op de hoogte. Ouders van de betrokken kinderen worden ook geïnformeerd. De aandachtsfunctionaris weegt de ernst van de zaak (heeft overleg met Veilig Thuis en/of GGD), voert gesprekken met de ouders van de betrokken kinderen en documenteert. Er worden maatregelen genomen. Er wordt een beslissing gemaakt voor de opvang van het kind wat het gedrag vertoonde. Ten slotte wordt er nazorg geboden en geëvalueerd.

### 6.2 Kindermishandeling

Naast een VOG en het vier-ogenprincipe, zijn de pedagogisch medewerkers op de hoogte van het Protocol Kindermishandeling. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode en het bijbehorende stappenplan: in kaart brengen signalen, collegiale consultatie (en zo nodig bij Consultatie Bureau of Veilig Thuis), gesprek voeren ouders, indien nodig hulp organiseren en melding doen. Ook zal er, op ieder moment als er behoefte aan is, een informatiebijeenkomst gehouden worden in samenwerking met Veilig Thuis om de pedagogisch medewerkers uitleg te geven over de Meldcode. De pedagogisch medewerkers zijn ook op de hoogte van de mogelijkheid om altijd vrijblijvend contact op te nemen met Veilig Thuis om advies te vragen. Een van de eigenaren heeft het certificaat aandachtsfunctionaris behaald. Zij fungeert als eerste aanspreekpunt.

### 6.3 Vermissing

Een kind is vermist als;

- iemand tegen redelijke verwachting in afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving
- er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- de verblijfplaats van iemand onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld

#### *Preventief beleid*

- Weet hoeveel kinderen er bij de Polderpeuters zijn. Dit doe je o.a. door het bijhouden van de daglijst waar alle kinderen op staan. Zet mutaties in het systeem en wanneer een kind niet is gebracht, meld hem of haar dan af in het systeem.
- De kinderen worden altijd geteld bij het verzamelen en naar buiten en naar binnen gaan, van plaats veranderen en/of als we de boer op gaan.
- Laat geen onbekenden toe in de locatie. Vraag een onbekende naar de reden van komst en doe een verzoek weg te gaan als diegene niet kan aangeven wat de reden van komst is. De komst van onderhoudsmedewerkers of reparateurs van andere bedrijven etc. wordt altijd vooraf gemeld door de eigenaresse. Bij twijfel, vraag naar een legitimatie!
- De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens haal- en brengmomenten.
- Let op dat de groepsdeur, de buitendeur en het hek bij het buitenspelen altijd goed dicht zijn. Wanneer een ouder/ verzorger de deur laat openstaan, wijs de ouder/ verzorger daar dan op.
- Controleer of de buitendeur dicht is, wanneer je de groepsruimte verlaat om naar buiten te gaan met de kinderen.
- De pedagogisch medewerker is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Als kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de hooiberg doen, wordt dit doorgegeven bij de pedagogisch medewerker.
- Houd altijd toezicht op de kinderen. Zorg ervoor dat je niet onnodig van de groep loopt. Overleg zo nodig dat een collega toezicht houdt.



### *Vermissing gebeurt tijdens de opvang*

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed de gang en trap van de hooiberg. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken.
- Vraag een collega die niet aan het zoeken is de leidinggevende op de hoogte te brengen. Deze neemt contact op met de ouders en licht de directie in, indien het kind niet binnen 30 minuten wordt gevonden.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water/sloot, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.). Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 1 uur zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

## **6.4 Vier-ogen principe**

Op de peutergroep is het wettelijk verplicht het vier-ogen beleid toe te passen. Bij de Polderpeuters is maar één ruimte die wordt gebruikt als opvang, ook het sanitair voor de kinderen is in deze ruimte aanwezig. Hierdoor is men niet uit het gezichtsveld van de andere pedagogisch medewerker.

## **6.5 Achterwachtregeling**

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een aangewezen achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden als er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een aangewezen achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. Op de locatie van de Polderpeuters zijn meerdere volwassene personen aanwezig die dienen als achterwacht. Buiten de volwassenen op locatie hebben wij nog minimaal twee andere personen gevonden die telefonisch bereikbaar zijn op onze openingstijden en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.

## 7. Ongevallen en EHBO

We doen er op onze locatie alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen er ook andere calamiteiten voorkomen, waarbij EHBO noodzakelijk is.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geregistreerd certificaat voor kinder EHBO.

Gedurende de periode dat een kind gebruik maakt van de kinderopvang, zien wij erop toe dat het kind zich in een zo veilig mogelijke situatie en omgeving bevindt.

Op onze locatie is een uitgebreide EHBO-doos aanwezig. Bij ieder ongeval wordt een ongevallenregistratieformulier ingevuld. De formulieren moeten ons uiteindelijk wijzen op gevaarlijke situaties binnen onze locaties of gevaarlijke situaties door ons handelen, zodat deze gevaarlijke situaties voortaan voorkomen kunnen worden.

Het kan echter voorkomen dat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen een ongeval gebeurt. Melding, registratie en onderzoek van ongevallen, bijna ongevallen, onveilige situaties en incidenten hebben tot doel:

- door analyse herhaling te voorkomen binnen de hele organisatie;
- het opstellen of bijstellen van voorschriften (richtlijnen) ter verbetering van de preventie;
- het inzicht te verkrijgen in de resultaten van toegepaste veiligheidsmaatregelen;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Ouders worden altijd ingelicht wanneer er een ongeval of incident heeft plaatsgevonden.

Als er een bezoek aan de huisarts of Spoedeisende Hulp noodzakelijk is, wordt de ouder direct geïnformeerd. Ook wordt afloop nog een aantal keren contact opgenomen met de ouders, om te vragen hoe het gaat met kind en ouders. Hierdoor blijven we de zorg delen met de ouders en tonen we betrokkenheid.

## 8. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. We maken hierbij in de volgende cyclus gebruik van de Risicomonitor, waarbij we ons hebben aangesloten. Op basis van de uitkomsten van de risico- inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. De grote risico's zijn beschreven in hoofdstuk 2.

### *Hygiencode kleine instellingen:*

Verder zullen we een periodieke toetsing (een kwaliteitsaudit) uitvoeren aan de hand van een beoordelingslijst die wordt aangeboden via de website van de Brancheorganisatie Kinderopvang ([www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl) dossier Hygiëncode). De toetsing wordt uitgevoerd door de eigenaren van de Polderpeuters.

Hieronder volgt een overzicht van onze cyclus.

<b>Wat?</b>	<b>Wanneer</b>
Hygiencode kleine instellingen: De periodieke toetsing (een kwaliteitsaudit) kan worden uitgevoerd aan de hand van een beoordelingslijst die wordt aangeboden via de website van de Brancheorganisatie Kinderopvang ( <a href="http://www.kinderopvang.nl">www.kinderopvang.nl</a> dossier Hygiëncode)	November (de resultaten worden meegenomen in de evaluatie van het veiligheids en hygiënebeleid)
Risico inventarisatie	Twee jaarlijks: Juli en december 2023
Veiligheids en hygiënebeleid evalueren n.a.v. RIE en hygiencode	December 2023
Veiligheids en hygiëne beleid implementeren/vergadering met medewerkers	Februari 2023
Meldcode kindermishandeling op de agenda/vergadering bespreken	April 2023
Pedagogisch beleidsplan evalueren	juli en december 2023
Pedagogisch beleid implementeren/vergadering met medewerkers	Januari 2023

## **9. Communicatie**

### **9.1 Interne communicatie**

Bij de start van onze peutergroep zullen wij (eigenaren) zelf voor de groep staan. Wanneer wij medewerkers aannemen of er invalkrachten op de groep staan, vinden wij het belangrijk dat zij zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. We zullen onze pedagogisch medewerkers van het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de hoogte brengen. Ook zullen we tweemaal per jaar (in de kerstvakantie en in de zomervakantie) het beleid doornemen en bespreken. Eén keer per jaar staat bij ons de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld centraal.

### **9.2 Externe communicatie**

Bij de Polderpeuters vinden wij de relatie met ouders erg belangrijk. Goede communicatie is hierbij essentieel. We informeren ouder(s)/verzorger(s) via de mail, app, nieuwsbrieven en ouderavonden. Ook is het dagelijks contact bij haal- en brengmomenten belangrijk. Zie ook het hoofdstuk Educatief partnerschap in ons pedagogisch beleidsplan.

We berichten de ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meer ouders interessant is, wordt deze met ons antwoord volgens genoemde openbare kanalen gecommuniceerd.

Een bijzondere rol speelt ook onze oudercommissie. Jaarlijks sturen wij ons veiligheids- en gezondheidsbeleid voor advies naar onze oudervertegenwoordiging. Wij nodigen hen uit ons van feedback te voorzien.

## 10. Ondersteuning en melding van klachten

Bij de Polderpeuters zetten wij ons optimaal en met liefde in voor de ontwikkeling van uw kind. Desondanks is er een mogelijkheid dat u een klacht heeft over de opvang. Wij willen uw klacht graag oplossen en daarom hebben wij een interne klachtenprocedure opgezet. Een klacht kan ook worden gezien als een kans om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren. Wij willen uw klacht daarom serieus bekijken en er zorgvuldig mee omgaan.

Probeer de klacht altijd eerst met de (betrokkene) pedagogisch medewerker van de Polderpeuters te bespreken, dit kan mondeling. Maak hiervoor een afspraak, zodat er voldoende tijd kan worden vrijgemaakt om naar u te luisteren. De leidster zal de klacht op het klachtenformulier noteren en de klacht moet binnen een termijn van 14 dagen worden opgelost.

Als u het gevoel heeft dat uw klacht nog niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kunt u uw klacht schriftelijk noteren en afgeven bij een lid van de oudercommissie. De leden van de oudercommissie zorgen dat de brief dan terecht komt bij de interne klachtencommissie. Deze zal de klacht binnen een termijn van 30 dagen proberen op te lossen.

Indien de klacht niet kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillencommissie. Polderpeuters is aangesloten bij de geschillencommissie. Het geschilartikel wordt gevolgd.

### **Externe procedure: Geschilartikel**

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).